



Beurlaubung

_____ soll beurlaubt werden.
Familienname _____ Vorname _____ Klasse _____

Am/vom _____ bis einschließlich _____

Begründung: _____

Zum Nachweis ist / sind _____ Belege beigelegt.

Klassen-/Kursarbeiten, schriftliche Überprüfungen oder sonstige angesetzte Leistungsüberprüfungen sind im Beurlaubungszeitraum

☐ nicht angesetzt ☐ ist /sind angesetzt (Datum / Fach / Lehrerin/Lehrer):

Ich werde dafür Sorge tragen, dass meine Tochter den versäumten Lehrstoff umgehend nachholt.

**Unterschreibt nur ein Sorgeberechtigter, so erklärt er hiermit, vom anderen
Sorgeberechtigten bevollmächtigt zu sein.**

_____, den _____
Unterschrift eines Sorgeberechtigten / der volljährigen Schülerin

Stellungnahme / Genehmigung

a) des Klassen- / Stammkursleiters (in): Beurlaubung von bis zu 3 Tagen nicht an Ferien angrenzend

b) der Schulleitung: Beurlaubung von mehr als 3 Tagen und / oder an die Ferien angrenzend

Der Antrag wird ☐ genehmigt, erforderliche Rücksprachen sind erfolgt.

Der Antrag wird ☐ nicht genehmigt aus folgenden Gründen:

Begründung der Ablehnung: _____

a) _____, den _____
Klassen- / Stammkursleiter (in)

b) _____, den _____
Schulleitung

☐ Im Falle der Beurlaubung durch die Schulleitung wurde ein Mitteilungsblatt erstellt.